

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 мая 2017 года

№14

О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Лозовском сельском поселении Ровеньского района Белгородской области

Во исполнение Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановления Губернатора Белгородской области от 12 января 2017 года № 1 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Белгородской области» и в целях повышения эффективности мероприятий по профилактике правонарушений на территории Лозовского сельского поселения Ровеньского района, администрация Лозовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Лозовском сельском поселении.

2. Утвердить:

- состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Лозовском сельском поселении (прилагается);

- положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Лозовском сельском поселении (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ровеньского района, страница Лозовского сельского поселения www.rovenkiadm.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою

**Глава администрации
Лозовского сельского поселения**

Л.А. Клименко

Утвержден
постановлением администрации
Лозовского сельского поселения
от «02» мая 2017 г. №14

Состав
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Лозовском
сельском поселении

- Клименко Людмила - глава администрации Лозовского
Алексеевна сельского поселения, председатель
комиссии
- Тупика Елена Леонидовна - Заместитель главы администрации
Лозовского сельского поселения, секретарь
комиссии
- Гребенник Геннадий - Участковый уполномоченный полиции,
Александрович заместитель председателя комиссии

Члены комиссии

- Цемина Ирина Егоровна - Директор МБОУ «Лозовская основная
общеобразовательная школа»
- Зубова Галина Ивановна - Директор МКУК «Лозовский сельский дом
культуры»
- Криворучко Валентина - Заведующая Лозовским фельдшерско-
Николаевна акушерским пунктом
- Яровой Василий Иванович - Председатель Совета ветеранов
- Сорокин Александр - Председатель общества инвалидов
Викторович
- Яровая Людмила - Председатель женсовета Лозовского
Александровна сельского поселения
- Кутовая Елена Алексеевна - Депутат Земского собрания

Положение
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в
Лозовском сельском поселении

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Лозовском сельском поселении (далее - Комиссия) является координационным и консультационно-совещательным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти, государственных учреждений, общественных и религиозных объединений по профилактике преступлений и правонарушений, обеспечению безопасности граждан, защите их прав и законных интересов.

Правовое регулирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти, государственных учреждений, общественных и религиозных объединений по профилактике преступлений и правонарушений, обеспечению безопасности граждан и защите их прав.

2.2. Участие в разработке и разработка рекомендаций и предложений по основным направлениям совершенствования правового регулирования в области профилактики преступлений и правонарушений.

2.3. Организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и государственных органов области, общественных и религиозных объединений при реализации федеральных, областных и муниципальных программ по профилактике преступлений и правонарушений.

3. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие основные функции:

3.1. Организует изучение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, определяет и разрабатывает меры по их устранению.

3.2. Рассматривает предложения и выработывает рекомендации субъектам профилактики по вопросам:

- профилактики отдельных видов преступлений, оказывающих влияние на состояние криминогенной обстановки на территории поселения;

- квотирования рабочих мест хозяйствующими субъектами независимо от форм собственности для обеспечения трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы, неработающих и неучащихся

несовершеннолетних;

- организации социальной реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, их обучения по востребованным профессиям и трудоустройства;

- выявления лиц, злоупотребляющих спиртными напитками или вовлеченных в незаконное употребление наркотиков, направления в медицинские учреждения для обследования и организации лечения лиц, страдающих заболеваниями «хронический алкоголизм» и «наркомания»;

- выявления лиц без определенного места жительства, попавших в трудную жизненную ситуацию, оставшихся без средств к существованию, оказания им социальной помощи по трудоустройству и размещению в социальных приютах и интернатах;

- профилактики жестокости и насилия в семьях;

- вовлечения несовершеннолетних и молодежи в общественно полезную деятельность, занятие художественной самодеятельностью, спортом;

- контроля за миграционными процессами на территории поселения, законного привлечения и использования иностранной рабочей силы.

3.3. Разрабатывает рекомендации с учетом поступивших предложений по приоритетным направлениям деятельности по профилактике преступлений и правонарушений.

3.4. Обобщает и распространяет положительный опыт работы настоящей межведомственной комиссии

3.5. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем профилактики преступлений и правонарушений.

3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию работы общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.

4. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

4.1. Заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, государственных органов района. Принимать соответствующие решения.

4.2. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, государственных органов района материалы и информации, необходимые для работы Комиссии.

4.3. Привлекать к работе Комиссии представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных, общественных и других организаций, а также специалистов.

4.4. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается главой администрации Лозовского сельского поселения.

6. Председателем Комиссии является глава администрации Лозовского сельского поселения. Председатель Комиссии имеет одного заместителя и секретаря.

7. Ответственным за организацию работы Комиссии является председатель Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. В пределах своей компетенции привлекает представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Ровеньского района (по согласованию), а также граждан и организации для подготовки вопросов, рассматриваемых Комиссией.

8.2. Осуществляет контроль за организацией работы Комиссии.

8.3. Осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

8.4. Осуществляет контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии в своей деятельности вправе:

- вносить предложения по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;
- участвовать в обсуждении и выработке решений по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

- в случае несогласия с принятым решением вправе излагать особое мнение в письменном виде;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики преступлений и правонарушений, повышения безопасности дорожного движения.

10. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодными планами ее работы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и, как правило, являются открытыми.

11. Дату, повестку заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до заседания Комиссии определяет ее председатель. Заседание Комиссии по поручению председателя Комиссии может проводить его заместитель.

12. В целях реализации своих полномочий Комиссия принимает решения, которые формируются по результатам рассмотрения материалов, в пределах своих функциональных полномочий, оформляются соответствующими протоколами и в течение 7 дней с момента заседания Комиссии направляются исполнителям.

13. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов Комиссия может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

15. Порядок подготовки и проведения каждого заседания устанавливает председатель Комиссии.

16. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители

органов законодательной и исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, заинтересованных организаций, предприятий, учреждений различных форм собственности, политических партий и движений, общественных организаций.

17. Комиссия информирует граждан через места обнародования в том числе электронные, по вопросам, рассмотренным на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

18. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Лозовского сельского поселения.