

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
С. ЛОЗОВОЕ

РЕШЕНИЕ

22 марта 2023 года

№ 184

**Об утверждении Положения о порядке
опубликования (обнародования) муниципальных
правовых актов органов местного самоуправления
Лозовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, с целью обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования «Лозовское сельское поселение», муниципальных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, а также иной официальной информации, подлежащей доведению до сведения населения, Земское собрание Лозовского сельского поселения **решило** :

1. Утвердить Положение о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Лозовского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Лозовского сельского поселения Петренко В.В.

**Глава Лозовского
сельского поселения**

В.Ф. Забара

Приложение
к решению Земского собрания
Лозовского
сельского поселения
от 22 марта 2023 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых
актов органов местного самоуправления Лозовского сельского
поселения

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение принимается в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Лозовского сельского поселения, конкретизирует порядок и способы официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Лозовского сельского поселения и имеет целью обеспечение реализации населением Лозовского сельского поселения своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящее Положение распространяется в равной степени на все муниципальные нормативные правовые акты Лозовского сельского поселения, а также на все проекты муниципальных правовых актов, если указанные проекты в соответствии с действующим законодательством подлежат опубликованию (обнародованию).

Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Лозовское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления.

Земское собрание Лозовского сельского поселения, глава Лозовского сельского поселения вправе принять решение об опубликовании (обнародовании) иных муниципальных правовых актов либо иной официальной информации.

Официально не опубликованные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу.

Официальному опубликованию подлежит копия подлинного текста правового акта. Официальное опубликование правового акта не полностью не допускается.

Правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован в полном объеме с изменениями и дополнениями.

Опубликованию (обнародованию) не подлежат муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Под официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов понимается:

- их издание в периодическом печатном издании газете «Ровеньская нива»;
- размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет ;
- опубликование в специально отведенных местах обнародования правовых актов местного самоуправления.

Официальная публикация муниципального нормативного правового акта должна включать его название (наименование), номер, дату принятия, полный текст, включая приложения (если они имеются). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на официальном сайте администрации Лозовского сельского поселения (сетевое издание) объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

В случае внесения изменений и дополнений в муниципальный нормативный правовой акт официальному опубликованию подлежит муниципальный нормативный правовой акт, вносящий в него изменения и дополнения.

Датой вступления в силу муниципального нормативного правового акта является дата официального опубликования муниципального нормативного правового акта, содержащего публикацию муниципального нормативного правового акта, согласно настоящему Положению.

ПОРЯДОК ОБНАРОДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Под обнародованием понимается доведение содержания муниципальных нормативных правовых актов до населения путем:

- размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет;
- опубликование в специально отведенных местах обнародования правовых актов местного самоуправления.

Информационные стенды должны быть установлены в каждом населенном пункте, входящем в состав Лозовского сельского поселения.

Период времени, в течение которого текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах, не должен составлять менее 10 календарных дней. По истечении указанного периода оригинал

муниципального правового акта хранится в администрации Лозовского сельского поселения.

Датой обнародования муниципального нормативного правового акта считается:

- при размещении на информационном стенде, в общественных местах муниципального образования - дата начала обнародования муниципального нормативного правового акта, указанная в справке об обнародовании;
- при размещении на официальном сайте администрации муниципального образования Лозовского сельского поселения - дата размещения на сайте.

Решение о способе опубликования (обнародования) муниципального правового акта принимается органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, принявшим (издавшим) соответствующий акт.

Если иное не предусмотрено федеральными и законами Белгородской области, Уставом муниципального образования Лозовского сельского поселения, официальное обнародование муниципальных правовых актов производится в следующие сроки:

1) Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений – в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2) правовых актов, принятых на местном референдуме – в сроки, установленные федеральными и областными законами для опубликования (обнародования) результатов местного референдума;

3) нормативных правовых актов Земского собрания – в течение 10 дней со дня их принятия;

4) нормативных правовых актов администрации сельского поселения – в течение 10 дней со дня их принятия;

5) иных муниципальных правовых актов, подлежащих официальному обнародованию, - в течение 10 дней со дня их принятия.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРАВИЛЬНОСТЬЮ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО ПРАВОВЫХ АКТОВ

Контроль за правильностью и за своевременное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов поселения возлагается на главу администрации Лозовского сельского поселения.

Глава администрации Лозовского сельского поселения своим правовым актом определяет уполномоченное должностное лицо, ответственное за опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов поселения, составление справок и заключений об обнародовании муниципального правового акта поселения.