

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

01 декабря 2022 г.

№ 168

село Лозовое

**О внесении изменений в решение Земского собрания Лозовского сельского поселения от 30 октября 2015 года №95 «Об утверждении Положения о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации процесса согласования предоставления муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, Земское собрание Лозовского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Внести в Положение о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Лозовского сельского поселения по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества (далее - Положение), утвержденное решением Земского собрания Лозовского сельского поселения от 30 октября 2015 года № 95 «Об утверждении положения о предоставлении имущества, находящегося в муниципальной собственности Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества», следующие изменения:

пункт 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальное имущество может быть предоставлено по договору любому юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любому физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Ровеньского района, муниципальными правовыми актами Лозовского сельского поселения и настоящим Положением.»;

пункт 2.7 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.7. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, срок договора в отношении муниципального имущества, относящегося к объектам культурного наследия, не может превышать сорок девять лет, иного муниципального имущества - двадцать пять лет. Допускается заключение договоров на неопределенный срок с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, социально ориентированными некоммерческими организациями.»;

пункт 3.2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Решения о согласовании предоставления муниципального имущества по договорам (за исключением решений о предоставлении муниципальных преференций в виде согласования заключения договоров без проведения конкурса, аукциона с предоставлением имущественных льгот) принимаются при предоставлении движимого муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений Лозовского сельского поселения, казенных предприятий Лозовского сельского поселения на срок не более 5 лет или на неопределенный срок в случаях, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Положения.

Принимаемые решения о предоставлении с предварительного согласия антимонопольного органа муниципальных преференций в виде согласования заключения договоров без проведения конкурсов, аукционов (без предоставления имущественных льгот) оформляются локальным актом. Иные решения о согласовании предоставления муниципального имущества по договорам оформляются в форме письма за подписью Главы администрации в адрес предприятия, учреждения, в хозяйственном ведении, оперативном управлении которого находится муниципальное имущество.»

четвертый абзац пункта 4.1 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Заявитель, относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства по критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, также указывает в заявлении, что относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.»;

подпункты 4.2.1 и 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 Положения после слов «юридического лица» дополнить словами «(за исключением случаев предоставления имущества органам государственной власти, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям)»;

первый абзац пункта 4.3 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем (его уполномоченным представителем) в администрацию лично, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронном виде в системе электронного документооборота органов местного самоуправления либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг.»;

шестой абзац пункта 4.4 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«В ходатайстве делается указание на принадлежность лица, которому предлагается предоставить муниципальное имущество по договору, к категории субъектов малого и среднего предпринимательства по критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.»;

подпункт 4.5.2 пункта 4.5 раздела 4 Положения после слов «использование имущества» дополнить словами «, произведенной не ранее чем за 5 месяцев до даты представления ходатайства»;

раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. Ходатайство направляется в администрацию поселения в электронном виде в системе электронного документооборота органов местного самоуправления либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг. Ходатайство от лица, обладающего правами владения и (или) пользования муниципальным имуществом, не являющегося органом местного самоуправления, муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием Лозовского сельского поселения, также подается в администрацию заявителем (его уполномоченным представителем) лично, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо направляется посредством почтового отправления.»;

пункт 3 приложения «При предоставлении муниципального имущества без проведения конкурса, аукциона» к Положению после слов «депутаты представительных органов местного самоуправления» дополнить словами «, негосударственные организации, оказывающие услуги в социальной сфере»;

раздел «При предоставлении муниципального имущества без проведения конкурса, аукциона» приложения к Положению дополнить пунктом 7 следующего содержания:

<b>№ п/п</b>	<b>Категория арендатора/целевое назначение имущества</b>	<b>Коэффициент льгот</b>
При предоставлении муниципального имущества без проведения конкурса, аукциона		
7.	Организации, осуществляющие деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий, при использовании имущества для размещения объектов (оборудования) связи и центров обработки данных	0,5

2. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования и разместить на официальном сайте Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

**Глава Лозовского  
сельского поселения**

**В.Ф. Забара**