

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2020 года

№ 33

село Лозовое

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Лозовского сельского поселения муниципального
района «Ровеньский район» Белгородской области**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, Положением о бюджетном процессе в Лозовском сельском поселении муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, администрация Лозовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Лозовского сельского поселения, муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в установленных местах для обнародования и на официальном сайте администрации Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в сети Интернет <http://lozovoe.rovenkiadm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Лозовского сельского поселения

В.В. Петренко

**Порядок составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Лозовского сельского поселения муниципального
района «Ровеньский район» Белгородской области.**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также регламентирует состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, главными администраторами доходов бюджета Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

3. Ответственным за составление и ведение кассового плана является экономист-финансист администрации Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

2. Показатели кассового плана

1. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях).

2. Кассовый план содержит следующие показатели: доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета.

3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет сельского поселения в текущем финансовом году.

Доходы бюджета сельского поселения группируются по следующим подгруппам:

- налоговые доходы;
- неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;
- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ.

4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области по перечню главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, включенного в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения, утвержденную решением Земского собрания Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на текущий финансовый год (далее - Решение).

5. В составе источников финансирования дефицита бюджета показываются долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах, кредитные соглашения и договоры, исполнение государственных гарантий, акции и иные формы участия в капитале, бюджетные кредиты, изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. Составление кассового плана

1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.

2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется экономистом-финансистом администрации Лозовского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год главный распорядитель и получатели денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете поселения представляют в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для составления кассового плана.

3.1. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения формируется на основе сведений, представленных главным администратором доходов бюджета поселения.

Главный администратор доходов бюджета поселения представляет в финансовый отдел прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение семи рабочих дней со дня принятия Решения.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия Решения формируется прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения по форме согласно приложению № 2.

3.2. В течение двенадцати рабочих дней со дня принятия Решения на основании полученных в соответствии с п. 3.1 данных доводится до главного распорядителя информация о поквартальном прогнозе кассовых поступлений в бюджет поселения в процентном выражении от общего прогноза кассовых поступлений.

3.3. Показатели для кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и прогноза кассовых выплат из бюджета поселения на текущий финансовый год на основе сведений, представленных главным распорядителем.

Главный распорядитель в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Решения представляет в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для включения в кассовый план с поквартальной разбивкой в разрезе подразделов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 3, подготовленный с учетом прогноза кассовых поступлений согласно п. 3.2.

3.4. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения и прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения представляет в орган, исполняющий бюджет, прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и прогноз кассовых выплат из бюджета поселения для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия Решения.

4. Рассмотрение, утверждение и внесение изменений в кассовый план

1. На основании представленных сведений для составления кассового плана формируется прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения с учетом предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, определяет необходимый, а в случае невозможности обеспечения необходимого поквартального объема источников финансирования дефицита бюджета возможный поквартальный объем привлечения источников финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 4.

2. На основании полученных данных в течение двадцати рабочих дней со дня утверждения бюджета формируется кассовый план на текущий год.

Кассовый план утверждается главой администрации Лозовского сельского поселения.

3. После утверждения кассового плана формируются выписки из кассового плана по расходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и доводятся до главного распорядителя.

Выписки из кассового плана содержат данные об объемах средств бюджета поселения на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.

4. В кассовый план могут вноситься изменения в следующих случаях:

4.1 Внесения изменений в решение о бюджете Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области на соответствующий финансовый год.

4.2 Изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств резервного фонда Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

4.3 Изменения поквартального распределения прогноза кассовых выплат из бюджета поселения.

4.4 При поступлении в бюджет поселения межбюджетных трансфертов, перечисляемых в ходе исполнения бюджета главным распорядителем и распорядителем средств федерального и областного бюджетов.

5. Изменения в кассовый план вносятся в течение двух рабочих дней после получения сведений о внесении изменений и утверждаются главой поселения.

После утверждения уточненный кассовый план в течение двух рабочих дней доводится до главных распорядителей в виде выписки.

Изменения к выписке из кассового плана по расходам содержат данные об изменении объемов средств бюджета поселения на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.
