

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ЛОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

06 февраля 2018 г.

№ 214

О принятии Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Лозовском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лозовского сельского поселения, Земское собрание Лозовского сельского поселения **р е ш и л о** :

1. Принять положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний в Лозовском сельском поселении» (прилагается).
2. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний утвержденное решением Земского собрания Лозовского сельского поселения от 25 октября 2005 года №4 считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Лозовского сельского поселения по адресу: www.rovenkiadm.ru
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Лозовского сельского поселения Клименко Л.А.

**Глава Лозовского
сельского поселения**

Уколов Р.Н.

Приложение
к решению № 214 от 06 февраля 2018г.
(в редакции решений Земского собрания
от 16 июля 2021 года №120;
от 28 декабря 2021 года №138)

Положение
«О порядке организации и проведении публичных слушаний в Лозовском сельском поселении»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ и Уставом Лозовского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Лозовском сельском поселении.

1.3. Под *публичными слушаниями* понимается обсуждение проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения и вопросов, оказывающих влияние на условия жизнедеятельности, соблюдение прав и законных интересов жителей Лозовского сельского поселения с участием жителей поселения.

1.4. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляется открыто и гласно.

1.5. В публичных слушаниях вправе участвовать представители общественности: жители сельского поселения, постоянно (преимущественно) проживающие на территории поселения и обладающие избирательным правом (достигшие возраста 18 лет), представители политических партий и иных общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Лозовского сельского поселения, затрагивающих их интересы.

1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целями проведения публичных слушаний являются:

а) обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно (преимущественно) проживающих на Лозовского сельского поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления и благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

б) подготовка предложений и рекомендаций по проектам правовых актов органов местного самоуправления, выносимых на публичные слушания.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

а) доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Земского собрания и главы сельского поселения Лозовского сельского поселения, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

б) обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания;

в) оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам нормативных правовых актов Земского собрания и главы сельского поселения, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

г) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения сельского поселения;

д) соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Предмет публичных слушаний

3.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения Земским собранием сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

3.2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения;

4) проекты правил землепользования и застройки;

5) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

6) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

7) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

9) проекты правил благоустройства территорий;

10) вопросы о преобразовании сельского поселения.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Инициаторы проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения сельского поселения Лозовского сельского поселения;

2) Земского собрания Лозовского сельского поселения;

3) главы Лозовского сельского поселения.

4.2. Проведение публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения оформляется в виде постановления администрации сельского поселения о назначении публичных слушаний.

4.3. Проведение публичных слушаний по инициативе Земского собрания сельского поселения о проведении публичных слушаний оформляется в виде решения Земского собрания Лозовского сельского поселения о назначении публичных слушаний.

4.4. Для выдвижения инициативы населения сельского поселения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа, состоящая из жителей сельского поселения. Численность инициативной группы не менее 15 человек.

4.5. Все решения инициативной группы принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы собраний инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избираемыми инициативной группой из своего состава.

4.6. На своем первом собрании инициативная группа формулирует содержание проекта правового акта сельского поселения или иного вопроса, который предполагается для вынесения на публичные слушания. Текст проекта правового акта или изложенная формулировка вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью. Каждая страница текста заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы.

4.7. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей жителей сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных

слушаний с момента получения Земским собранием сельского поселения уведомления о создании инициативной группы.

4.8. Сбор подписей жителей сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов. Минимальное количество подписей жителей, требуемое для проведения публичных слушаний по инициативе населения, не может быть менее 0,5% от числа жителей, проживающих на территории сельского поселения и имеющих право на участие в публичных слушаниях.

4.9. По окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа проставляются подписи председателя и секретаря инициативной группы и дата заверения сшитых подписных листов.

4.10. Подписные листы прилагаются к ходатайству инициативной группы в Земское собрание сельского поселения с просьбой о проведении публичных слушаний.

5. Ходатайство инициативной группы о проведении публичных слушаний

5.1. Ходатайство направляется в Земское собрание сельского поселения не позднее 7 дней со дня окончания сбора подписей с приложенными к нему экземпляром протокола первого собрания инициативной группы и списком членов инициативной группы. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

5.2. В ходатайстве указываются:

- 1) проект правового акта органа местного самоуправления или другой вопрос, выносимый на публичные слушания;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 3) предполагаемые сроки проведения публичных слушаний;
- 4) информационные и иные материалы по усмотрению инициаторов обращения, относящиеся к теме публичных слушаний.

5.3. Ходатайство рассматривается на открытом заседании Земского собрания сельского поселения с приглашением председателя инициативной группы.

5.4. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний Земское собрание сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении.

5.5. Основаниями к отказу назначения публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения могут быть:

- 1) недопустимость в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания;
- 2) несоблюдение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренного настоящим положением.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов, указанных в пункте 3.2 (подпункты 1,2,3,9) настоящего Положения принимается Земским собранием сельского поселения.

6.2. Решение о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 3.2 (подпункты 4,5,6,7,8) настоящего положения принимается главой Лозовского сельского поселения.

6.3. Назначение публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом, принимаемым Земским собранием или главой сельского поселения.

6.4. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в обязательном порядке должен содержать:

- вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания;
- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- состав комиссии (в том числе председатель, секретарь);
- место и сроки подачи замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания;
- источник опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний;
- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

6.5. Председатель Земского собрания возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на комиссию, состоящую из депутатов Земского собрания сельского поселения и/или (по согласованию) сотрудников администрации Лозовского сельского поселения, в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Земского собрания.

6.6. Глава сельского поселения возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на комиссию, формируемую из сотрудников администрации сельского поселения и/или (по согласованию) депутатов Земского собрания, если публичные слушания проводятся по инициативе главы сельского поселения.

6.7. Жители сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о дате, месте и времени их проведения, а так же с проектом муниципального правового акта через средства массовой информации, объявления и иные возможные средства, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Лозовского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации

о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - официальный сайт),

Комиссия, ответственная за подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает возможность представления жителям сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

6.8. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

- по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения - не менее 30 дней;

- по проекту Генерального плана (в том числе по внесению изменений в Генеральный план) - не менее одного месяца и не более трех месяцев до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- по проекту Правил землепользования и застройки - по проекту Правил землепользования и застройки - не менее одного месяца и не более трёх месяцев ;

- по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - не менее 15 дней и не более одного месяца до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления - не менее одного месяца и не более трех месяцев до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- продолжительность публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей сельского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца;

- по проекту бюджета, по проекту нормативного правового акта об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения - не менее 7 дней и не более 15 дней ;

- в иных случаях - не менее 15 дней и не более одного месяца, если иное не установлено законодательством.

6.9. Публичные слушания по вопросам, указанным в пп. 4,5,6,7,8 п. 3.2 ст.3 назначаются главой сельского поселения и проводятся совместно с органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Их проведение возлагается на специально образованную комиссию. При необходимости к деятельности комиссии могут привлекаться (по

согласованию) сторонние эксперты и специалисты для оказания консультативной помощи.

6.10. Комиссия запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

6.11. Принимает от жителей сельского поселения имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.12. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания; взаимодействует с инициатором слушаний.

6.13. Обеспечивает ведение протокола и оформление итоговых документов.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Публичные слушания проводит Комиссия.

7.2. При проведении публичных слушаний председательствующим, как правило, является председатель Комиссии.

7.3. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых было принято Земским собранием, председателем Комиссии является председатель Земского собрания или уполномоченное им лицо.

7.4. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых было принято главой поселения, председателем Комиссии является глава поселения или уполномоченное им лицо.

7.5. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.6. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, либо уполномоченного им лица, который представляет себя и секретаря, информирует об основном содержании обсуждаемого вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, его значимости, порядке проведения слушаний (очередность и время выступления), участниках слушаний.

7.7. Заслушиваются сообщения участников слушаний по обсуждаемым вопросам.

7.8. По окончании выступления вопросы участникам слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7.9. Слово для выступления предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.10. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

1) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

2) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;

3) отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающих правом участия в публичных слушаниях, наделен одним голосом.

Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

1) употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

3) использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;

4) призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний;

5) поднимать вопросы, не относящиеся к предмету публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

7.10. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решения о перерыве в слушаниях и о продолжении их в другое время.

7.11. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.12. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.13. Присутствующие на публичных слушаниях вправе вести звукозапись (видеозапись) публичных слушаний, если это не создает помех проведению публичных слушаний и с разрешения председателя.

7.14. Неявка на публичные слушания жителей сельского поселения, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, не является основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний. При отсутствии на публичных слушаниях заявителя, вынесенный им на рассмотрение вопрос остается без рассмотрения.

8. Итоги публичных слушаний

8.1. На основании протокола о проведении публичных слушаний в течении 2 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

а) дата, время и место проведения публичных слушаний;

б) нормативная правовая база слушаний;

в) формулировка вопроса, наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

г) решение по результатам публичных слушаний (выводы).

8.2. На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций об утверждении или отклонении (с указанием причин принятого решения) обсуждаемых вопросов, проектов муниципальных правовых актов и направляет главе администрации сельского поселения или председателю Земского собрания сельского поселения.

8.3. На основании рекомендаций глава сельского поселения, Земское собрание сельского поселения в течении 10 дней со дня проведения публичных слушаний, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, принимает решение об утверждении или отклонении обсуждаемых вопросов, проектов.

8.4. Итоговые документы по результатам слушаний (заключение о результатах публичных слушаний и постановление администрации сельского поселения или решение Земского собрания) направляются инициатору публичных слушаний (не позднее 5 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта) для официального опубликования. Также выше указанные документы размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

9. Основания прекращения проведения публичных слушаний

9.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

9.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение инициатором публичных слушаний требований настоящего положения.